



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 4/2560

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 4/2560 จำนวน 4 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,520 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง **นักรังสีการแพทย์** จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา
2. ตำแหน่ง **นักวิทยาศาสตร์** จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาพยาธิวิทยา
3. ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป** จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยคลังยา งานเภสัชกรรม

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะกรรมการกำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา)
- 4.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

6. หลักสูตรและการสอบ

6.1 ตำแหน่ง **นักรังสีการแพทย์**

- 6.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
- 6.2.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 6.2.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6.2 ตำแหน่ง **นักวิทยาศาสตร์**

- 6.3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
- 6.3.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
- 6.3.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6.3 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 6.3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
- 6.3.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 6.3.3 สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และสอบปากเปล่า (Oral Test)
- 6.3.4 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 10 มีนาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

8. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 8.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 8.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 8.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 8.4 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค (สำหรับตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์)
- 8.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- 8.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)
- 8.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา
- 8.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 8.9 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 8.3 ถึง 8.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

10. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

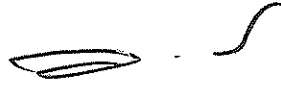
11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2560 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 4/2560
ฉบับวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน 2 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีรักษา เช่น การฉายรังสีเพื่อรักษาและบรรเทาอาการให้กับผู้ป่วยเนื้องอกและมะเร็ง โดยวิธีการฉายรังสีระยะไกล (Teletherapy) และการฉายรังสีระยะใกล้ (Brachytherapy) การจำลองการฉายรังสีส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วย ด้วยเครื่องรังสีเอ็กซ (Fluoroscopy) และเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (Computer tomography) การจัดทำแม่แบบอวัยวะ (electron block) การใช้เครื่องวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในทางรังสีการแพทย์ การป้องกันอันตรายจากรังสีด้วยวิธีการทางรังสีฟิสิกส์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่สภาพที่ปลอดภัย และใช้งานได้ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสี การแพทย์ รวมทั้งปรับปรุง พัฒนาและค้นหาวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติ ผลงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีการแพทย์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์

2.1.1 การจำลองการรักษาผู้ป่วย

2.1.2 การฉายรังสีระยะไกล (Teletherapy)

2.1.3 การฉายรังสีระยะใกล้ (Brachytherapy)

2.1.4 การจัดทำแม่แบบอวัยวะ (electron block)

2.1.5 งานประกันคุณภาพ (QA) เครื่องมือ

2.1.6 รายงานสถิติผลงานด้านรังสี (เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน รายงานรายรับรายจ่าย การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ สรุปลำดับจำนวนผู้รับบริการ และดัชนีชี้วัดต่าง ๆ)

2.1.7 งานวิชาการรังสีการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรังสีการแพทย์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค

4. คุณสมบัติอื่นๆ

4.1 มีความรู้ในวิชาการรังสีการแพทย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.3 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

- 4.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.5 มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 4.6 สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 4.7 มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และนโยบายของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4.8 สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้งานทางด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้อย่างถูกต้อง
- 4.9 มีความรู้และความเข้าใจในคุณสมบัติและโทษของรังสี ตลอดจนวิธีการวัดปริมาณรังสี และการป้องกันอันตรายจากรังสีที่ใช้ในทางการแพทย์
- 4.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาพยาธิวิทยา

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการการตรวจวินิจฉัยทางพยาธิวิทยาภายในภาคที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทุกๆปี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ด้านสไลด์พยาธิวิทยา

2.1.1 งานเตรียมสไลด์ชิ้นเนื้อ

2.2 ด้านเซลล์วิทยา

2.2.1 งานเซลล์วิทยาระบบอื่นๆ และ งานเซลล์วิทยาระบบสืบพันธุ์สตรี

2.3 ด้านอิมมูโนฮิสโตเคมีสทรี (Immunohistochemistry) และด้าน Special stain

2.3.1 งานชั้นสูตรพิเศษ ย้อมสี Immunohistochemistry และงาน Special stain

2.4 งานธุรการ

2.4.1 ตรวจสอบการรับส่งส่งตรวจก่อนเข้าชั้นตอนตัดชิ้นเนื้อลงบล็อก

2.4.2 งานส่งใบรายงานผล

2.4.3 งานเก็บสไลด์

2.5 ด้าน Immunofluorescence

2.5.1 งานชั้นสูตรพิเศษ ตัดชิ้นเนื้อ และย้อมสี Renal biopsy

2.6 ด้านวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา โดยใช้ Frozen section

2.6.1 งานบริการ Frozen section เพื่อการวินิจฉัยอย่างรวดเร็ว ทราบผล ภายใน 1 ชั่วโมง

2.7 ด้าน Flow cytometry และ Molecular pathology

2.7.1 งานบริการ ต้องรายงานผลภายใน 2 วัน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ทำงานหรือฝึกงานเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางพยาธิวิทยาภายในภาค หรือห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4.2 ผ่านการอบรมและมีประกาศนียบัตร ด้านเซลล์วิทยา หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารพันธุกรรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

5.1 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์

5.2 มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพยาธิวิทยาภายในภาค

5.3 มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐานใช้โปรแกรม Microsoft office ได้

5.4 มีความรู้ภาษาอังกฤษดี สามารถ พูด อ่าน เขียนได้

5.5 ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

- 5.6 มีความรู้ความสามารถด้านเทคนิค Frozen section, Histochemistry หรือ ด้านอิมมูโนฮิสโตเคมีสทรี (Immunohistochemistry) หรือด้าน Molecular pathology ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5.7 สามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับชิ้นเนื้อหรือส่งตรวจจากรายการมนุษย์หรือสัตว์ทดลองได้
- 5.8 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยคลังยา งานเภสัชกรรม

1. วัตถุประสงค์

จัดซื้อยา รวมถึงบริหารจัดการยาที่สำรองให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ไม่หมดอายุ สอดคล้องต่อแผนงาน รวมถึงความถูกต้องของการสั่งยาตามที่ได้มอบหมาย ดูแลการสั่งยาได้ตามเงื่อนไข รวมถึงมีความถูกต้องของเอกสาร และทันระยะเวลาที่กำหนด มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงควบคุมกำกับดูแล อบรมและสอนงานและติดตามดูแลบุคลากรภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน บริหารอัตรากำลังคนภายในหน่วย ร่วมวางแผนกำหนดกลยุทธ์ ควบคุมติดตามให้สอดคล้องต่อนโยบายและบรรจุเป้าหมายองค์กร

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ด้านการวางแผน

2.1.1 ร่วมประชุมงบประมาณกับหัวหน้าหน่วย และหัวหน้างานในการวางแผน รูปแบบการจัดซื้อยา การจัดทำเอกสาร และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

2.2 ด้านปฏิบัติการ

2.2.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาที่เบิกจ่ายด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ

2.2.2 จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างนอกระบบ ระบบบัญชี 3 มิติ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

2.2.3 จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ไปกรมระบบบัญชี 3 มิติ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

2.2.4 บันทึกข้อมูลในระบบการ จัดการภาครัฐ (GFMS) กรณีมีผู้ขายในระบบ GFMS แล้ว และสร้างข้อมูลผู้ขายในระบบ

2.2.5 บันทึกข้อมูลการซื้อแบบตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และกรณีพิเศษ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (G - procurement)

2.2.6 ตรวจสอบความถูกต้องของการลงนามในเอกสารว่าครบถ้วนหรือไม่ ตรวจสอบความถูกต้องบิลยา ใบเสนอราคาและลงรายละเอียดใบส่งของ ใบกำกับภาษี และใบเสนอราคา

2.2.7 นำแฟ้มที่จัดเรียงเรียบร้อยแล้วเสนอต่อผู้มีอำนาจเช่นตามลำดับได้แก่ ผู้จัดทำคณะกรรมการการตรวจรับ ผู้จัดซื้อจ้าง ผู้ตรวจสอบ และเห็นชอบ อนุมัติเพื่อดำเนินการตามลำดับ

2.2.8 จัดทำหนังสือราชการ ออกเลขหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก

2.2.9 ดำเนินการจัดซื้อถุงของซิปปา ถุงหิ้ว สติกเกอร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานเภสัชกรรม ให้แก่งานพัสดุ

2.3 ด้านการประสานงาน

2.3.1 ติดต่อเยี่ยมยา และแลกเปลี่ยนยาใกล้หมดอายุ กับหน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน เพื่อให้มียาใช้ทันต่อการรักษาพยาบาล

2.3.3 ประสานงานในระดับแผนกกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดซื้อจัดหา ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง และข้อสงสัย เกี่ยวกับงานด้านคลั่งยา แก่ผู้บริการทั้งหน่วยงาน ภายนอกและหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเพื่อให้ทราบข้อมูล และรูปแบบการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

2.4.2 ให้บริการด้านจิตบริการ และดำเนินงานตามได้รับมอบหมายจากหัวหน้าคลั่งยา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. คุณสมบัติอื่นๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ
- 4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 4.3 สนใจใฝ่รู้
- 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4.5 ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.6 บุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ
- 4.7 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.8 การมองโลกในด้านบวก
- 4.9 มีความมั่นใจในตัวเอง
- 4.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่